

**Ben jij financieel administratief onderlegd?
En ben je daarnaast 30 uur per week beschikbaar?
Dan zijn wij op zoek naar jou!**

**Voor de financiële afdeling van Intersport MegaStore Roermond en
La Piola zijn wij op zoek naar een financieel administratief
medewerker.**

In de rol van financieel administratief medewerker ga je werken op een dynamische werkplek in een informele en collegiale sfeer.

Je bent verantwoordelijk voor een optimale ondersteuning van de financiële afdeling binnen Intersport MegaStore Roermond en La Piola. Daarnaast ben je medeverantwoordelijk voor de juistheid en compleetheid van de financiële administratie.

Functie

In deze uitdagende en veelzijdige functie ga je in teamverband aan de slag met onderstaande werkzaamheden:

- Boeken van goederen en kosten facturen.
- Betaalruns maken t.b.v. betalingen facturen.
- Importeren en verwerken (geautomatiseerd) van bankafschriften. Controle op afletteren van diverse grootboekposten.
- Assisteren bij de maandafluiting.

Profiel

- Je werkt gestructureerd en nauwkeurig en je kan goed in teamverband werken.
- Ervaring met financiële werkzaamheden is een pre.
- Het is een pre dat je kennis en ervaring hebt met de administratieve softwarepakketten navision en exact.
- Je bent communicatief sterk en kan relevante informatie snel eigen maken.
- Je hebt een MBO 4 denk en werkniveau.
- Goede kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Wat bieden wij?

- Een veelzijdige en dynamische baan waarbij de inzet van de uren in overleg te bepalen zijn.
- Het betreft een baan van 30 uur waarbij uitbreiding van uren in de toekomst zeker mogelijk is.
- Een marktconform salaris o.b.v. CAO Retail Non-Food.
- 20% personeelskorting.
- Gezellige personeelsfeesten en activiteiten.

Heb je zin in een leuke uitdaging? Grijp dan nú je kans!

***Aanmeldingen, CV én motivatiebrief mét duidelijke vermelding van de gewenste vacature sturen naar: wendy@vdb-team.nl t.a.v. Wendy Timmermans.**